附件2：

需求代码：

在徐高校服务“343”产业发展

项目申报书

项目名称

承担高校 （盖章）

项目负责人

联系电话 电子邮箱

需求企业 （盖章）

企业联系人

联系电话 电子邮箱

申报日期

徐州市科学技术局 制

项目负责人信用承诺书

本项目负责人承诺严格遵守有关规定，为项目实施提供承诺的条件，严格执行经费管理等相关规定。承诺所提供申报资料真实可靠，项目组成员身份真实有效，无编报虚假预算、篡改财务数据、侵犯他人知识产权等失信行为。

本项目负责人承诺如有失实或失信行为，愿意承担以下责任：

1、取消项目评审资格；

2、撤销项目立项，并收回财政经费；

3、记入不良科技信用记录，接受相应处理；

4、其它相关法律责任等。

项目负责人（签字）：

年 月 日

□我已阅读并遵守承诺

项目主管部门信用承诺书

按照申报要求，我们对该项目申请进行了认真审查，并承诺如下：

1、该项目负责人提交的项目申报资料完整齐全、真实有效，项目负责人符合本计划申报资格要求；

2、本主管部门在审查推荐项目过程中，无违规推荐、审查不严等失信行为；

3、按照相关管理规定，切实履行了项目主管部门管理职责，如有失实或失信行为，本部门将追究相关人员责任。

（公 章）

年 月 日

□我已阅读并遵守承诺

需求企业信用承诺书

本企业承诺严格遵守有关规定，为项目实施提供承诺的条件，严格执行经费管理等相关规定。承诺所提供资料真实可靠，技术需求真实、且未获得市级以上财政支持。

本企业承诺如有失实或失信行为，愿意承担以下责任：

1、取消项目评审资格；

2、撤销项目立项，并收回财政经费；

3、记入不良科技信用记录，接受相应处理；

4、其它相关法律责任等。

（盖章）

年 月 日

□我已阅读并遵守承诺

项目申报书提纲

1. 需求榜单

需求榜单内容（研究内容、考核指标、项目交付件、完成时间、拟资助经费）。

二、揭榜依据

1.问题解析

国内外现状、水平和发展趋势（含知识产权状况和技术标准状况）；经济建设和社会发展需求；科学技术价值、特色和创新点。

2.已有技术积累和技术条件

针对需求问题，项目单位情况已有的研究基础和设施、技术条件和已取得的知识产权情况等。

3.项目考核标的及预期达成目标

包括对项目完成进度的预期以及完成指标的预期等。

三、项目方案及创新点

1.针对需求问题，拟采用的解决方案/方法/工艺，方案先进性评估等

2.项目实施将面临的难点、风险及应对措施

3.项目创新点（描述项目预期可交付成果的创新点）

四、项目实施

1.项目实施的可行性分析

2.项目实施计划（项目进度计划及关键里程碑节点）

按季度、年度列出计划进度和关键的、必须实现的节点目标。

五、项目人员情况

## 1、项目负责人情况（文档标题）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |   | **性别** |   | **出生日期** |  **年** **月** **日** |
| **工作单位** |   | **联系电话** |   |
| **通讯地址及邮政编码** |   | **手　　机** |   |
| **文化程度** |   | **学　　位** |   |
| **职　　务** |   | **职　　称** |   |
| **所学专业** |   |
| **现从事专业** |   |
| **参加本项目的起止时间** |   |
|  | **主要工作经历与业绩**（不超过300字）  |
| 本人对项目申报书内容及全部附件材料进行了审核，全部内容和材料属实，并对申报的材料真实性负完全责任。 本人签名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年 月 日 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **出生年月** | **职务** | **技术职称** | **文化****程度** | **工作单位** | **项目中承担的主要工作** | **本人签名** |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 3 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 4 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 5 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 6 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 7 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 8 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 9 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 10 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 11 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 12 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 2、主要参加人员情况（文档标题）

六、项目验收

1.项目验收指标

2.项目交付件

七、经费预算

1、经费筹集情况（经费单位：万元）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 合计 | 企业自留项目研发经费 | 申请财政经费 | 企业拨付给在徐高校研发经费 |
| 项目总投入 |  |  |  |  |
| 已投入经费 |  |  |  |  |
| 新增经费 |  |  |  |  |
| 已投入经费情况说明： |
|  |

2、新增经费预算（经费单位：万元）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 预算数 | 其中：财政经费 | 其中：企业拨付给在徐高校研发经费 |
| 新增经费支出合计 |  |  |   |
| （一）直接费用 |  |  |   |
| 1.设备费 |  |  |   |
| 2.材料费/测试化验加工费/燃料动力费 |  |  |   |
| 3.差旅费/会议费/国际合作与交流费 |  |  |   |
| 4.劳务费/专家咨询费 |  |  |   |
| 5.其他支出 |  |  |   |
| （二）间接费用 |  |  |   |
| 6、管理费 |  |  |   |
| 7、绩效支出 |  |  |   |
| 8、其他支出 |  |  |   |
| 备注：主要仪器设备及价格清单另附；其他须注明的事项，在此说明 |   |

3、主要仪器设备及价格清单（单价、金额：万元）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 设备名称 | 规格 | 数量 | 单价 | 金额 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

八、项目负责人审查及承诺意见、盖章

项目负责人签字

年 月 日

九、需求单位审查及承诺意见、盖章

 需求单位 盖章

（法人签字）

 年 月 日

十、在徐高校审查承诺意见、盖章

（负责人签字）

单位盖章

 年 月 日

附件：

1.查新报告；

2.技术开发合同（明确合作内容、双方责任、知识产权归属、经费使用等）；

3.需求企业第一次拨付给在徐高校项目研发经费凭证有效证明；

4.在徐高校服务“343”产业发展项目技术需求征集表；

5.需求企业营业执照（复印件）；

6.需求企业上年度资产负债表、利润表；

7.需求企业研发机构证明及高新技术企业证书；

8.需求企业承担市级以上科技计划项目情况（项目名称、项目类别、项目基本研究内容）；

9.项目负责人身份证（复印件）学历、学位证书（复印件）、主要工作经历与业绩的佐证材料及承担市级以上科技计划项目情况（项目名称、项目类别、项目基本研究内容）；

10.高校团队已有技术积累和技术条件的佐证材料；

11.其他需提供的佐证材料。