

江苏省科学技术协会

关于申报 2021 年“科创江苏”创新创业大赛 决赛项目的通知

各省级学会（协会、研究会、促进会）、高校科协，各设区市科协、台办、工信局、农业农村局、总工会、团市委，各相关产业园区、合作单位，机关各部门、各直属单位：

根据《2021 年“科创江苏”创新创业大赛方案》要求，现将项目申报相关事项通知如下：

一、申报方式

本次大赛决赛采用网络申报形式，通过 2021 年“科创江苏”创新创业大赛官方网站（<http://kcjs.jsxhw.org/>）或江苏学会网（<http://www.jsxhw.org/>）右侧导航栏进入大赛官方网站，登录进行申报（申报操作手册见附件或大赛官方网站）。

二、申报时间

2021 年 7 月 27 日开始申报，8 月 20 日下午 17:00 截止申报。

三、申报要求

1. 请各推荐单位（省级学会、高校科协、设区市科协、市台办、市工信局、市农业农村局、市总工会、团市委）积极组织优秀项目

按时按要求进行申报。

2. 请各推荐单位及时对项目进行在线审核，对申报的项目内容严格把关，提升项目的质量和水平。

联系人：冯建 电话：025-83556160 13813045857

申姣 电话：025-83531162 18512502160

电子邮箱： jsxh@vip.163.com

网络申报系统保障： 张莉 15295768057

附件：2021年“科创江苏”创新创业大赛项目申报操作手册



“科创江苏”创新创业大赛组委会
(江苏省学会服务中心代章)

2021年7月27日

附件

2021 年“科创江苏”创新创业大赛项目申报操作手册



2021 年 “科创江苏” 创新创业大赛

项目申报操作手册

2021 年“科创江苏”创新创业大赛组委会
2020 年 7 月

申报流程

申报流程说明：

第一步：注册。

第二步：登录。各省级学会、高校科协、设区市科协、联办单位、合作单位已有账号，不需要注册。

第三步：申报填写。保存而不提交，可以再次修改；提交后不能修改。

第四步：审核。各省级学会、高校科协、设区市科协、联办单位、合作单位负责审核。审核通过后提交专家打分；审核不通过，退回可以修改后，再次提交审核。

一、注册

1、大赛网站首页

<http://kcjs.jsxhw.org/>，点击 **报名入口** 按钮



或者通过江苏学会网 (<http://www.jsxhw.org/>) 首页链接进入大赛官网报名入口



2、用户注册协议

勾选用户注册协议，点击 **同意**

用户注册协议

尊敬的客户，欢迎注册成为2021年“科创江苏”创新创业大赛官网的用户，在注册前请仔细阅读如下服务条款，同意注册并使用平台提供的服务，视为您已认真阅读，理解并完全接受了本协议全部内容，用户使用本平台服务的全部活动将受到本协议的约束并承担相应的责任和义务。

以下为本协议内容：

本人已了解“科创江苏”创新创业大赛的相关规定及项目申报的相关要求，如实填写项目申报有关材料，并对本次申报郑重承诺如下：

- 1.申报材料所涉及的内容真实准确，无欺瞒和作假行为，相关附件真实、有效。
- 2.对本项目的技术、成果及相关专利系合法使用，有关知识产权权属清晰，无知识产权纠纷，更无侵占他人技术成果等不端行为，且不存在泄露国家秘密的情形。
- 3.“科创江苏”创新创业大赛组委会有权使用本表所有数据和资料。
- 4.若违反上述承诺，愿承担由此所产生的一切后果和相关法律责任。

我已仔细阅读并同意注册协议

同意

3、填写注册信息

注册申报账号时，请各申报人一定要选择对应的所属组织，并填写相关的信息，点击 **注册**，完成申报账号注册。

申请注册

The registration form includes the following fields:

- 所属组织: 省级学会 (dropdown menu with options: 请选择, 省级学会, 设区市科协, 高校科协)
- 手机号码: 请输入手机号码
- 验证码: 请输入短信验证码 (with 获取验证码 button)
- 密码: 请输入密码
- 确认密码: 请确认密码
- 真实姓名: 请输入真实姓名
- 单位名称: 请输入项目负责人所在单位名称

A red box highlights the dropdown menu for '所属组织', and a red arrow points to the '所属组织' label.

注册

申请注册

所属组织:
江苏省土地学会
江苏省心理卫生协会
江苏省心理学会
江苏省真空学会

手机号码:

验证码:

密码:

确认密码:

真实姓名:

单位名称:

4、注册成功

注册成功后手机号即为登陆用户名。

申请注册

所属组织:

手机号码:

验证: kcjs.jsxhw.org 显示
注册用户成功, 请登录

密码:

确认密码:

真实姓名:

单位名称:

已有账号, 请登录

二、登录

1、登录页面

在登录页面直接输入用户名与密码进行登录。

用户登录

用户名:

密码:

登录

[忘记密码?](#)

[没有账号, 立即注册](#)

三、填报

(一) 项目申报

登录之后就是项目申报系统, 在 **可申报项目** 中找到要申报的项目, 点击 **申报**, 开始填报信息。

项目名称	项目类型	申报时间	操作
2021年“科创江苏”创新创业大赛	双创		申报

(二) 填写申报信息

填写“项目情况”“项目专利”……“相关附件”等9项相关信息, 填写完毕后, **提交**, **提交后无法修改信息**; 建议及时保存, 以防止断电、断网等信息丢失, 需要重新填写情况的发生。

1、项目情况

- (1) 请依次填写所有必填项。
- (2) *号为必填项。
- (3) “保存”按钮, 暂存功能, 存储为草稿状态, 可继续修改。
- (4) 点击左侧的导航栏, 或者“下一步”按钮, 进入下一项填写。

一、项目基本情况

参加组别 创新组 创业组

项目名称

填表日期 推荐单位 2021年“科创江苏”创新创业大赛

所属领域 注：同一项目，只能申报一个领域。

创新类项目 有进一步培养价值的创意项目 能显著提升生产效率的技术改造项目

创业类项目 需要推广或转化

需要在园区落地

需要资金扶持 元

是否已经获得投资/投资意向

是否职位发明 是 否

项目联系人信息
(项目联系人信息涉及项目联系、路演通知、证书邮寄等，请准确填写)

姓名 手机号码

单位 地址

详细地址 邮政编码

项目负责人信息

姓名 性别 男 女

联系方式 微信号

负责人所在单位

保存 下一步

2、项目专利

专利有几项填写几项，不超过 10 项。

3、项目特色

*号为必填项，注意字数限制。

4、项目简介

填写项目简介和详细介绍，注意字数限制。

5、主要创新

输入主要科技创新及产业化前景分析。

6、第三方评价

(1) 选填项，可不填。

(2) 如有第三方评价，请在此页面给予说明后，在**九、相关附件**中上传。
多个文件压缩成.zip 或者.rar 格式上传。(如无法压缩，请先下载压缩工具)

The screenshot shows a web interface for uploading project-related attachments. On the left is a vertical navigation menu with buttons for: 一、项目情况, 二、项目专利, 三、项目特色, 四、项目简介, 五、主要创新, 六、第三方评价, 七、团队成员, 八、项目意见, and 九、相关附件. The '九、相关附件' button is highlighted with a red box. The main content area is titled '九、项目相关附件' and contains the following elements:

- Instruction: 请上传项目说明文件pdf,项目演示文件ppt,第三方评价文件(可作为加分项),其他补充文件
- Button: 上传项目说明文档 必填 (项目说明文档格式: doc,docx,pdf) *
- Button: 上传项目演示文件 必填 (项目PPT作品格式: ppt,pptx,pdf) *
- Button: 上传第三方评价文件 选填 (多个文件压缩成zip或rar格式上传) - This button and its label are highlighted with a red box.
- Text: 其他补充文件,如有多个文件压缩成zip或rar文件后再上传: (with a blue circular arrow icon)
- Button: 选择补充文件 选填

7、团队成员

至少填写一个核心团队基本信息。

8、项目意见

9、相关附件

(1) “上传项目说明文档”和“上传项目演示文件”为必填项，点击后，选择要上传的文件。上传成功后，由图一变为图二；图二红框所示，即为上传成功标识，可点击蓝色按钮修改重新上传。



图一



图二

(2) 选择补充文件，为选填项，不必填。如果有其他补充文件说明，请在“选择补充文件”中上传。如有多个文件请压缩成.zip 或.rar 后上传。

(三) 申报提交成功

1、填写完所有信息，**确认无误后**，点击**提交**按钮，提交完毕后**不**可以修改。





您的申报已成功提交!

- 2、对填报的信息不确定或者后续要修改, 建议点击“保存”, 确认无误后, 再点击“提交”。
- 3、项目申报提交成功之后, **等待审核**。
- 4、点击“返回”按钮, 回到申报列表页面。

[返回](#)



您的申报已成功提交!

5、申报列表页面。

我的申报项目列表中, 审批状态:

没有提交, 仅保存, 审批状态为“草稿”;

已经提交, 未审核, 状态为“初审”;

已提交, 已审核, 状态为“已提交”;



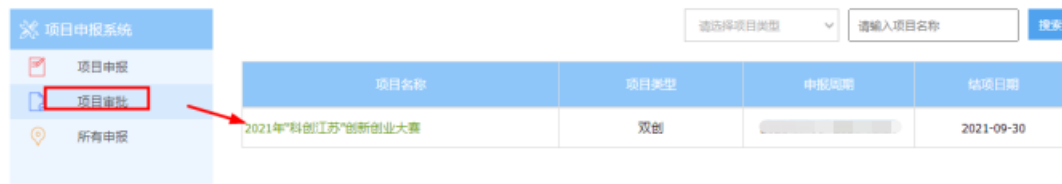
四、审核

项目申报结束后，由所在的省级学会、高校科协、设区市科协、联办单位、合作单位审核。

1、省级学会、高校科协、设区市科协、联办单位、合作单位用预设账号、密码登录，点击“项目申报”。



2、点击左边“项目审批”后，点击项目名称。



3、“审核并上报”，或者“退回”。

点击“审核并上报”后信息不能再修改，提交专家打分。

点击“退回”，退回后可以再次修改，修改后可以再次提交。

审核单位可查看未提交对及时项目进行提醒



五、联系人

1、无锡开云 张莉, 15295768057

2、省学会服务中心

申姣, 025-83531162, 18512502160

冯建, 025-83556160, 13813045857