

机构知识库使用说明

科研秘书如何审核

(1) 如何审核项目，点击项目导航栏，在选择左侧立项审核，列表中呈现的是未审核项目，点击审核即可对项目进行审核

江苏师范大学 | 机构知识库

首页 项目 成果 获奖 学术活动 部门 人员 系统管理 我的空间 系统管...

项目申报评审

纵向项目

立项审核 (待审核)

横向项目

校内项目

业务参数设置

基本设置

筛选条件

审核状态: 待审核 (已审核)

操作来源: 全部 (单篇添加, 单篇编辑, 批量添加, 批量编辑, 机构初始化, 系统初始化, CNKI增量推送, 数据对接)

流程编号: 请输入流程编号

项目编号: 请输入项目编号

项目名称: 请输入项目名称

负责人: 请输入负责人

提交人: 请输入提交人

项目状态: 全部

学科门类: 全部

搜索 重置

序号	项目编号	项目名称	负责人	立项日期	项目经费(万元)	提交人	提交时间	操作
暂无数据								

欢迎您: 系统管理员(admin) 当前角色: 系统管理员 最近登录: 2025-11-17 01:30:23 机构知识库 技术支持: 《中国学术期刊(光盘版)》电子杂志社有限公司

(2) 如何审核成果，点击成果导航栏，选择左侧“成果审核”，列表中呈现的是未审核成果，点击审核即可对成果进行审核

江苏师范大学 | 机构知识库

首页 项目 成果 (待审核) 获奖 学术活动 部门 人员 系统管理 我的空间 系统管...

成果审核

成果列表

待确认成果

自动匹配

基本设置

筛选条件

审核状态: 待审核 (已审核)

操作类型: 全部 (单篇添加, 单篇编辑, 批量添加, 批量编辑, 推送认领, 检索认领, 辅助认领, 退回, 系统初始化, CNKI增量推送, 数据对接)

流程编号: 请输入流程编号

题名: 请输入题名

作者: 请输入作者

作者单位: 请输入作者单位

归属作者: 请输入归属作者

归属院系: 全部

提交人: 请输入提交人

成果类型: 全部

学科门类: 全部

发表日期: 请选择 - 请选择

搜索 重置

序号	题名	作者	作者单位	发表日期	成果类型	归属作者	归属院系	操作类型	提交人	提交时间	操作
暂无数据											

审核时需注意右侧“归属作者”只能有一位教师姓名，即成果由唯一一位老师认领。

请核对作者归属关系：

③ 发文署名作者： [REDACTED]

归属作者	发文署名作者	作者身份	作者顺序	操作
[REDACTED]	[REDACTED]			<input type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 删除
[REDACTED]	[REDACTED]			<input type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 删除
[REDACTED]	[REDACTED]			<input type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 删除
[REDACTED]	[REDACTED]			<input type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 删除
[REDACTED]	[REDACTED]			<input type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 删除
[REDACTED]	[REDACTED]			<input type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 删除
[REDACTED]	[REDACTED]	本校教师	第一通讯作者 第七作者	<input type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 删除

“归属作者”栏中只能出现一位老师姓名

(3) 如何审核获奖，点击获奖导航栏，在选择左侧获奖审核，列表中呈现的是未审核获奖数据，点击审核按钮即可对获奖进行审核

江苏师范大学 | 机构知识库

首页 项目 成果 获奖 学术活动 部门 人员 系统管理 我的空间 系统管...

获奖审核

筛选条件

审核状态： 待审核 已审核

操作类型： 全部 单篇添加 单篇编辑 批量编辑 批量添加 退回 机构初始化 数据对接

流程编号:	请输入流程编号	成果/项目:	请输入成果/项目名称	完成人:	请输入完成人
完成单位:	请输入完成单位	奖项名称:	请输入奖项名称	获奖级别:	全部
发证机关:	请输入发证机关	学科门类:	全部	提交人:	请输入提交人
归属院系:	全部	归属作者:	请输入归属作者		

获奖日期: 请选择 [日] — 请选择 [日]

序号	获奖成果/项目名称	完成人	奖项名称	获奖级别	获奖等级	获奖类别	完成单位	获奖日期	操作类型	提交人	提交时间	操作
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

(4) 如何审核学术活动，点击学术活动导航栏，在选择左侧会议审核，列表中呈现的是未审核数据，点击审核按钮即

可对学术活动进行审核

The screenshot shows the Jiangsu Normal University institutional knowledge base system. At the top, there is a navigation bar with links for '首页' (Home), '项目' (Project), '成果' (Achievement), '获奖' (Awards), '学术活动' (Academic Activities), '部门' (Department), '人员' (Personnel), '系统管理' (System Management), and '我的空间' (My Space). A red arrow points to the '学术活动' link. On the left, there is a sidebar with categories: '主办会议' (Hosted Conference) with '① 主办会议审核' (Review of Hosted Conferences) highlighted by a red arrow, '② 主办会议列表' (List of Hosted Conferences); '参加会议' (Attended Conference); '学术讲座' (Academic Lecture); and '基本设置' (Basic Settings). The main content area is titled '主办会议审核' (Review of Hosted Conferences) and contains a search form with fields for '流程编号' (Process Number), '提交人' (Submitter), '会议名称' (Meeting Name), '负责人' (Responsible Person), '会议类型' (Meeting Type), '主办单位' (Sponsoring Unit), '承办部门' (Organizing Department), '会议类别' (Meeting Category), '会议地点' (Meeting Location), and '开始日期' (Start Date). There are also '搜索' (Search) and '重置' (Reset) buttons. Below the search form is a table header with columns: 序号 (Sequence Number), 会议名称 (Meeting Name), 会议类型 (Meeting Type), 会议类别 (Meeting Category), 会议地点 (Meeting Location), 主办单位 (Sponsoring Unit), 开始日期 (Start Date), 承办部门 (Organizing Department), 负责人 (Responsible Person), 操作类型 (Operation Type), 提交人 (Submitter), 提交时间 (Submission Time), and 操作 (Operation). The table body below the header is currently empty, displaying the message '暂无数据' (No data available).