在徐高校服务“343”产业发展

项 目 合 同

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 |  | | | | | | | |
| 项 目 名 称 |  | | | | | | | |
| 项目负责人 |  | | | | | | | |
| 需求企业 |  | | | | | | | |
| 项目主管部门 |  | | | | | | | |
| 起 止 年 限 |  | 年 |  | 月至 |  | 年 |  | 月 |

徐州市科学技术局

二〇二三年

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目负责人 |  | 电话 |  | 手机 |  |
| 项目联系人 |  | 电话 |  | 手机 |  |
| 企业联系人 |  | 电话 |  | 手机 |  |
| 主管部门联系人 |  | 电话 |  | 手机 |  |

（封二）

填 写 说 明

1. 甲方为在徐高校服务“343”产业发展项目下达单位，即徐州市科学技术局；乙方为项目承担单位（法人单位），即项目负责人所在的高校；丙方为需求企业（法人单位）。

2. 合同条款中所有空项都需如实填写，确无此项的，在该栏中打“/”。

3. 单位盖章必须是单位公章，部门章无效。

4. 如表格所留空间不够，可视情况增加扩大。

5. 合同文本一律用A4纸、四号宋体字打印，标题和注释一律保留，标题用四号黑体字打印。封面一律用白色纸质，骑缝装订。

一、项目实施的主要任务

|  |
| --- |
| 1. 具体研究开发任务  **格式：**  1）进行……研究，达到……水平/实现……目标/解决……问题。  2）……  2. 重点解决的关键技术问题  3. 技术开发合同主要内容  **示例：**  XX 大学（院所）与XX公司签订了产学研合作协议。XX 大学（院所）团队主要负责………………；XX公司主要负责………………。合作期间本项目所产生的研究成果和知识产权………………。 |

二、项目考核指标

|  |
| --- |
| （一）技术创新指标：通过本项目实施新获取的技术突破，新获得的自主知识产权，新建立的企业技术标准，参与研究制订国家技术标准的情况等。  1. 新获取的技术突破：  **示例：**  （1）突破微波介质陶瓷材料制备工艺，实现 45 介电常数微波陶瓷材料 Q 值达到 60000 以上。  （2）……  **填报提醒：**  “技术突破”的表述要精炼，要突出通过项目实施在哪些方面能够取得新进展，既要有定性的文字描述，又要有具体量化的技术参数指标，所有指标参数可考核、有检测报告支撑。  2. 新获得的自主知识产权：  **格式：**  项目实施期内，申请专利……件，其中发明专利……件；  获得授权专利……件，其中发明专利……件。  3. 新建立的企业技术标准，参与研究制订国家技术标准：  **示例：**  项目实施期内，建立……企业/药品标准……项；主持/参与制订国家技术标准……项。  **填报提醒：**  确无此项的，在该栏中打“/”。 |
| （二）技术、质量指标：包括项目计划完成时达到的主要技术与产品性能指标、执行的质量和环保标准、通过的国家有关许可认证、质量认证、环境认证等。  1. 项目计划完成时达到的主要技术指标与产品性能指标（以第三方测试数据为准）：  **填报提醒：**  技术指标不能降低或漏项！  2. 执行的质量和环境标准：  **示例：**  环境、质量等符合 ISO9001-2000 质量认证要求、符合 ISO 14001 环境管理体系和 OHSAS18001 职业健康安全管理体系认证。  执行《中国药典 2020 版》标准，达到欧洲 EP 标准。质量体系符合国家 2010 新版 GMP 标准规范。  **填报提醒：**  确无此项的，在该栏中打“/”。  3. 通过的国家有关许可认证、质量认证、环境认证：  **格式：**  项目实施期内，通过……认证；获得……药证、批件；获得 ISO9000/14001 环境管理体系认证。  **填报提醒：**  确无此项的，在该栏中打“/”。 |

三、项目负责人及主要参加人员

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目负责人 | | | | | | |
| 姓名 | 性别 | 出生 年月 | 职务/ 职称 | 最高 学历 | 在本项目中承担的主要工作 | 所在单位 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 主要参加人员（团队领军人员、核心人员请排在前5位） | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计： 人  **填报提醒：**  1.按照申报书填写；  2.原则上不能变化。 | | | | | | |

（注：页面不敷，可自行增加）

1. 项目半年度计划及目标

|  |  |
| --- | --- |
| 时间 | 项目半年度计划及目标 |
| 2023年9月-2024年2月 |  |
| 2024年3月-2024年8月 |  |
| 2024年9月-2025年2月 |  |
| 2025年3月-2025年8月 |  |

1. 中期检查目标任务

|  |  |
| --- | --- |
| 现场监督检查时间  2024 年 9 月 | （详细描述项目中期检查节点须完成的各项研发工作、资金到位情况等的进度安排及阶段考核目标）  **1. 研发工作**  **2. 核心技术指标、创新指标**  **3. 资金投入及使用** |

六、项目的经费预算

1. 项目新增经费来源预算

单位：万元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 新增经费来源 | 预算数 | 占总额的比重（%） |
| 1. 财政支持研发经费 |  |  |
| 2. 企业拨付给在徐高校研发经费 |  |  |
| 3. 企业自留项目研发经费 |  |  |
| 4.其他 |  |  |
| 总 计 |  |  |

注：项目新增经费从项目申报通知日算起，1、2项验收时由乙方提供资金使用审计报告，3项验收时由丙方提供资金使用审计报告。

2、企业拨付给在徐高校研发经费支出预算

单位：万元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目名称 | 预算数 | 备注 |
| 企业拨付给在徐高校研发经费合计 |  |  |
| 1．人员费 |  |  |
| 2．设备费 |  |  |
| 3．材料费 |  |  |
| 4．燃料及动力费 |  |  |
| 5．试验外协费 |  |  |
| 6．基本建设费 |  |  |
| 7．差旅费 |  |  |
| 8．会议费 |  |  |
| 9．管理费 |  |  |
| 10．其他费用 |  |  |

3、财政支持研发经费支出预算

单位：万元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目名称 | 预算数 | 备注 |
| 财政支持研发经费支出合计 |  |  |
| （一）直接费用 |  |  |
| 1. 设备费 |  |  |
| 2. 业务费 |  |  |
| 3. 劳务费 |  |  |
| （二）间接费用 |  |  |
| 1. 管理费 |  |  |
| 2. 绩效支出 |  |  |

间接费用使用实行总额控制，按照不超过直接费用扣除设备费后的20%核定。

七、添置设备预算

单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 研发设备名称 | 数量 | 添置方（在相应栏内打“√”） | | | 经费概算 |
| 购置 | 自行试制 | 改造租赁 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 经费概算合计 | | |  | | | |
| “其他”所包含的设备名称： | | | | | | |

注：表格中填写单价高于5万元的设备，单价不高于5万元统计汇总填入表格中的“其他”项；表格中的经费概算不包含税。

八、项目经费年度计划

|  |
| --- |
| 1. 甲方计划拨款资助项目研发经费资金总计 万元。采取分年度拨款方式，计划于 年拨款 万元， 年拨款不超过 万元给乙方。    2. 丙方跟踪项目进度，按约定落实项目资金 万元。其中 年拨款 万元， 年拨款 万元给乙方。  3.项目资金实行**专账管理，独立核算，专款专用。** |

九、共同条款

第一条 缔约各方需共同遵守《在徐高校服务“343”产业发展项目实施方案（试行）》，严格遵守并认真履行本合同的各项条款。

甲方应按合同约定的金额提供项目研究开发经费，有权监督、检查合同履行情况。合同履行期间，甲方有权直接组织或委托第三方检查、监督乙方对本合同的履行情况。乙方完成项目研究开发任务后，由甲方负责进行验收。

乙方应严格履行项目实施和资金管理的主体责任，加强项目管理和监督，按合同约定有序推进项目实施，乙方完成项目研究开发任务后，及时向甲方提交项目验收申请。积极配合项目正常检查及审计。

丙方应按合同约定的金额提供项目配套经费，跟踪项目实施情况并进行相关的协调和监督。

第二条  甲方有权根据乙方项目计划进度完成情况决定是否拨付后续经费。乙方使用项目经费应按照合同约定的支出范围执行，保证专款专用，并实行单独核算，严禁弄虚作假、截留和挪用项目经费等违反财经纪律的行为。

第三条  甲、乙、丙各方对项目合同及其他技术资料负有保密责任。

（二）违约责任

第四条  甲方未能按合同约定的经费数提供经费，导致乙方研究开发工作延误的，应允许合同规定的研究开发工作完成期限相应顺延。

第五条  因乙方原因，导致研究开发工作未能达到合同约定指标的，乙方应采取措施尽快使项目达到合同预定要求，并承担由此而增加的费用。

第六条  乙方无正当原因未履行合同时，甲方有权停拨、追缴部分或全部财政经费，由此造成的经济损失由乙方承担。

第七条  乙方违反经费使用规定或经甲方检查确认计划进度不符合合同约定的，甲方有权减拨或停拨后续经费；情节严重的，甲方有权终止合同，乙方应返还甲方已拨付的全部经费。

第八条  乙方因不可抗力不能履行合同义务时，可以免除违约责任，但应及时通知甲、丙方，并在合理的期限内出具因不可抗力导致合同不能履行的证明。

第九条  在履行本合同过程中，确因在现有水平和条件下难以克服的技术困难，导致研究开发部分或全部失败造成损失的，经甲方确认风险责任后，甲方在其拨款额度范围内承担损失。

（三）合同的变更、解除和争议解决

  第十条  合同的变更或解除，须经缔约各方协商一致，并签署书面文件。

第十一条  发生下列情况之一的，缔约方应当协商变更或解除合同：（1）由于不可抗力或意外事故导致合同无法履行或部分无法履行；（2）由于乙方未按合同要求履行合同，或是由于其他原因，导致项目在检查或评估中被淘汰的。

第十二条  合同一方发生合并、分立或更名时，由变更后的单位继受或分别继受变更一方在合同中的权利义务。

第十三条  合同在履行过程中发生争议的，缔约各方应通过友好协商的方式解决。如协商不成时，缔约各方有权向人民法院起诉或仲裁机构申请仲裁，但在有关司法、仲裁结果生效之前，乙方有义务按照甲方要求继续履行或终止履行本合同。

（四）附  则

第十四条  项目任务书作为合同附件。项目如涉及多家（包含两家）单位参加，乙方应在签订本合同前与有关单位就合作任务和知识产权分配等问题签订有关合同或协议（仅委托其他单位进行常规试验、提供社会化科技服务和少量辅助科研工作的情况除外），同时作为本合同的附件。

第十五条  本合同正本一式六份（甲、乙、丙方各执2份），自缔约各方签章后生效。

第十六条  本合同的解释权归甲方享有。

十、签订合同各方

甲方：

法定代表人或委托代理人（签字）

处室负责人（签字） 公 章

经办人（签字） 年 月 日

乙方：

法定代表人（签字）

项目负责人（签字）

公 章

年 月 日

账户名称

开户银行

账 号

丙方：

法定代表人（签字）

（需求企业）

公 章

年 月 日