附件3

项目编号：

**江苏省高等学校自然科学研究**

**面上项目合同**

**（2018年度）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目名称** | **:** |  |
| **项目负责人** | **:** |  |
| **项目联系人** | **:** |  |
| **联系电话** | **:** |  |
| **联系地址** | **:** |  |
| **邮政编码** | **:** |  |
| **起止年限** | **:** | 2018年9月～2020年8月 |
| **所在学校** | **:** |  |
| **填表日期** | **:** |  |

**江苏省教育厅**

**二〇一八年**

**编 写 说 明**

项目合同为江苏省高等学校自然科学研究面上项目立项的重要文件，必须依据通过评审的项目申报书如实填写，不得随意变更内容。

1．项目组织部门为江苏省教育厅（科学技术与产业处承办）。

2．项目合同的甲方为江苏省教育厅（科学技术与产业处承办），合同的乙方为项目承担单位。

3．合同中各项内容，应逐条认真填写。表达要明确、严谨，字迹要清楚。表内填写不下时，请自行加页。

4．经费支出预算，应根据实际支出科目填写。

5．合同一式三份，用A4纸双面打印，经学校科研管理部门和承担单位签署意见并加盖公章后，报送省教育厅科技与产业处。经审核批准后，作为项目执行、检查和验收的依据。

6．项目执行期间所发表的论文、专著、研究报告、资料、鉴定证书及成果报道等，均须标注“江苏省高等学校自然科学研究项目资助”字样和项目编号。

一、项目基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项　目 负责人 情　况 | 姓　名 |  | | 性别 | | |  | | 出生年月 | | 年 月 | |
| 电话及  手 机 |  | 电 子  信 箱 | |  | | | | | | | |
| 其他 主要 参加 人员 情况 | 姓　名 | 所在单位 | 职 称 | | 研究方向 | | | 课题中承担的任务 | | | | 签 名 |
|  |  |  | |  | | |  | | | |  |
|  |  |  | |  | | |  | | | |  |
|  |  |  | |  | | |  | | | |  |
|  |  |  | |  | | |  | | | |  |
|  |  |  | |  | | |  | | | |  |
|  |  |  | |  | | |  | | | |  |
|  |  |  | |  | | |  | | | |  |
|  |  |  | |  | | |  | | | |  |
|  |  |  | |  | | |  | | | |  |
|  |  |  | |  | | |  | | | |  |
|  |  |  | |  | | |  | | | |  |
|  |  |  | |  | | |  | | | |  |
|  |  |  | |  | | |  | | | |  |
|  |  |  | |  | | |  | | | |  |
| 学校科研  管理部门 | |  | 联系人 | |  | | | 电话及手机 | |  | | |
| 成果提交方式  （量化指标） | |  | | | | | | | | | | |
| 总经费预算 | | 万元 | 其中：省教育厅拨款 | | | | | | 万元 | | | |
| 其中：其他经费 | | 学校投入 | | | | 万元 | | | | | | |
| 自筹及其他 | | | | 万元 | | | | | | |
| 合 计 | | | | 万元 | | | | | | |

二、主要研究内容（解决的主要技术难点和问题**）**

三、主要技术指标

四、年度计划内容及考核目标

|  |  |
| --- | --- |
| 年度计划内容及考核目标 | |
| 2018.9-2018.12 |  |
| 2019.1-2019.12 |  |
| 2020.1-2020.8 |  |

五、经费预算

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 经 费 预 算 （单位：万元） | 收 入 预 算 | 来 源 | | | 预 算 数 |
| 省教育厅拨款 | | |  |
| 学校投入 | | |  |
| 自筹及其他 | | |  |
| 合 计 | | |  |
| 支 出 预 算 | 支出科目 | 预算数 | 其中：省拨款 | 计算根据及理由 |
| 一、直接经费 |  |  |  |
| 1．设备费 |  |  |  |
| 2．材料费 |  |  |  |
| 3．测试化验加工及计算分析费 |  |  |  |
| 4．燃料动力费 |  |  |  |
| 5．会议差旅费 |  |  |  |
| 6．国际合作与交流费 |  |  |  |
| 7．出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |  |
| 8．劳务费 |  |  |  |
| 9．专家咨询费 |  |  |  |
| 10．其他直接费用 |  |  |  |
| 二、间接费用 |  |  |  |
| 三、协作费用 |  |  |  |
| 合 计 |  |  | —— |

六、学校科研管理部门审核意见

已按照《江苏省高等学校自然科学研究项目管理办法》及其项目申报要求对项目合同内容进行了审核。我校将落实相关条件，认真履行项目承担单位的管理职责。

　　　　学校科研管理单位公章 部门负责人签章

2018年　　月　　日

七、合同签约各方

主管部门公章（甲方） 承担单位公章（乙方）

项目负责人签章

负责人签章 承担单位负责人签章

2018年 月 日 2018年 月 日

八、共同条款

签约方共同遵守《江苏省高等学校自然科学研究项目管理办法》的规定。

1．乙方科研管理部门负责项目的日常管理工作，协调解决项目执行中存在的问题，按时集中报送项目验收结题材料、年度进展报告和重大事项报告等。

2．项目执行过程中，乙方如要修改项目合同中的条款，必须向甲方提出申请并阐明理由，经甲方同意后方可执行修改内容。

3．乙方因主观原因致使项目不能完成而要求解除合同，应根据不同情况追究相关人员责任，并退回部分或全部拨款。如乙方没有提出解除合同要求，甲方可根据情况提出中止合同。

4．合同执行中，甲方保证按时拨付项目经费，因甲方原因解除合同时，所拨经费不需收回。甲方提出变更合同，须与乙方达成书面协议。

5．合同正式文本存甲方一份，乙方二份。