附件1

徐州市科技计划项目实施情况中期检查汇总表

科技主管部门： （盖章） 财政主管部门： （盖章） 经费：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 | 项目  编号 | 项目名称 | 承担单位 | 阶段目标任务完成情况 | 是否  按合同  执行 | 项目新增经费 | | | 经费到位情况 | | | 经费支出情况 | | | 分年度市拨款  经费建议 | | 初审  意见 |
| 市 经费 | 县(市、区)经费 | 自筹经费 | 市 经费 | 县(市、区)经费 | 自筹经费 | 市 经费 | 县(市、区)经费 | 自筹经费 | 是否拨款 | 金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表人： 填表日期：2024年 月 日

备注：阶段目标任务完成情况填写“进度超前”、“按计划进行”、“进度滞后”或“停顿”。

初审意见填写“合格”、“不合格”或其他具体建议。

对有分年度拨款的项目，必须明确提出是否可以按期拨付分年度拨款的建议，并填写分年度拨款经费具体额度。