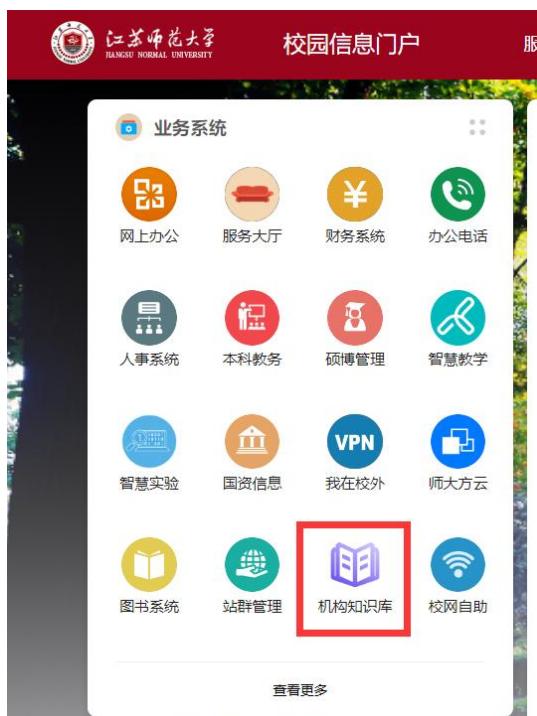


机构知识库使用说明

“机构知识库”以系统抓取数据推送给第一作者和通讯作者、归属作者认领为主，自主添加为辅进行科研成果录入。

一、进入系统

登录校园信息门户后，可在“业务系统”模块中找到“机构知识库”，无需新设置密码即可进入。



二、认领成果

1 期刊论文

进入系统点击“我的空间”

The screenshot shows the Jiangsu Normal University Institutional Repository homepage. At the top right, there are links for 'Data Application Analysis Platform' and 'Data Display Platform'. Below them is a navigation bar with links for 'Home', 'Project', 'Achievement', 'Award', 'Academic Activity', 'Department', 'Personnel', 'System Management', and 'My Space'. A red arrow points to the 'My Space' link. On the left, a sidebar lists various sections: 'My Message' (selected), 'Received Message', 'Sent Message', 'News Bulletin', 'Pending Acknowledgment/Pending Confirmation', 'Draft Box', 'My Resources', 'My Achievements', 'Vertical Project', 'Horizontal Project', 'Campus Project', and 'Project Submission Review'. The main content area is titled 'Received Messages' and shows a list of 63252 unread messages. Each message is a link to a detailed view. At the bottom, there is a welcome message for the system administrator and copyright information.

点击右侧“待认领/待确认”

This screenshot shows the 'Pending Acknowledgment/Pending Confirmation' page. The sidebar on the left has a red box around the 'Pending Acknowledgment/Pending Confirmation' section. The main content area has tabs for 'Achievement' (selected), 'Vertical Project', 'Horizontal Project', and 'Campus Project'. A red box highlights the 'Achievement' tab. Below it is a search bar with fields for 'Search Add' (检索添加), 'Match Range' (匹配范围) with options 'All Signers' (全部署名作者) and 'Exact Signer' (精确署名作者), and a search button 'Search' (搜索). The page also includes a welcome message for the system administrator and copyright information.

选择“成果”进行认领

The screenshot shows a user interface for managing research outputs. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'My Messages', 'Received Messages', 'Sent Messages', and 'Pending Acknowledgment/Acknowledgment'. The main area is titled 'Pending Acknowledgment/Acknowledgment' and contains a search bar and filter options ('Match Range: All Co-authors / Precise Co-authors'). Below this, a message says '8 pending acknowledgment items have been pushed to you, please confirm'. There are three items listed:

- [Journal Article] An ex... (with a green 'Acknowledge' button)
- [Standard] ... (with a green 'Acknowledge' button)
- [Journal Article] A pressure-... (with a green 'Acknowledge' button)

Each item has a 'Relationship Acknowledge' button below it.

点击“认领添加”（有的标为“关系认领”）可对成果等进行认领或修改。

对“认领添加”和“关系认领”标识的说明：

成果推送时默认推送给第一作者、共同一作和通讯作者，当成果还未被认领，系统显示“认领添加”，此时可完善成果内容并认领；当成果已被其他作者认领，系统显示“关系认领”，此时论文本身的基本信息不能再修改。

成果没有被推送到第一作者、共同一作或通讯作者的原因：

数据抓取时作者的英文拼写不全；

作者姓名（尤其是英文拼写）匹配出超过一位教师用户。

如果待认领成果中没有找到需要认领的，可以在“我的成果”“成果列表”中添加

The screenshot shows a search interface for research achievements. The top navigation bar includes links for '接收的消息' (Received Messages), '待认领/待确认' (Pending Recognition/Confirmation), and '待认领/待确认' (Pending Recognition/Confirmation). The main area is titled '成果列表' (Achievement List) and contains a search form with fields for '成果类型' (Type), '题名' (Title), '作者' (Author), '作者单位' (Author Unit), '归属院系' (Affiliation), '单位简称' (Abbreviation), '第一作者' (First Author), '收录' (Inclusion), '来源' (Source), '发表日期' (Publication Date), '成果来源' (Source Type), '学科门类' (Subject Category), and '发表日期' (Publication Date). Below the search form is a table with columns: '操作' (Operation), '成果类型' (Type), '发表日期' (Publication Date), '来源' (Source), '作者单位' (Author Unit), '作者' (Author), and '题名' (Title). A red arrow points to the '+添加' (Add) button at the bottom right of the table.

2 专著、论著、译著

系统不推送专著、论著、译著，需由认领作者自行填写。

3 专利

已授权的发明专利已推送给对应发明人，如有遗漏，需由认领发明人自行填写。

三、信息填写

1 期刊论文

标注了*的项目为必填项

只需录入我校为第一单位的成果

“期刊出版年”和“发表日期”：数据抓取推送时不区分正式发表和 online，且 online 一经推送、认领并审核通过后不会再在正式发表后重复推送。因此，如遇 online 和正式发表跨年的论文，请不要在成果没有正式发表时做认领操作。

“收录”：导向性期刊层级、SCIE 分区、卓越期刊等刊

物类型可根据规范的期刊名称由系统自动识别。

系统中未导入 EI 期刊目录, EI 收录的论文需由教师手动选择刊物类型。

系统中未导入北大核心期刊目录, 推送成果会自动标注“北大核心期刊”, 但自主录入成果不能识别, 需由教师手动选择刊物类型。

“刊物级别(人文社科类)”: 自科类成果请选择“自然科学类请选此项”

“添加全文/附件”: 上传正式见刊的论文电子版

“归属作者”栏: 此项确认该成果最终认领作者, 只能填写一位教师。如推送的成果中有多个归属作者, 如下图

The screenshot shows a table titled '请核对作者归属关系:' (Please verify the author attribution relationship). At the top left, there is a note: '② 发文署名作者: [redacted]' (Published author name: [redacted]). A red arrow points down to the table, which has columns: '归属作者' (Assigned Author), '发文署名作者' (Published author name), '作者身份' (Author status), '作者顺序' (Author order), and '操作' (Operations). The table contains several rows. A red box highlights the first row, and a red annotation '系统推送时匹配出多个归属作者' (Multiple assigned authors matched during push) is placed above it. The first row shows: '归属作者' [redacted], '发文署名作者' [redacted], '作者身份' 本校教师, '作者顺序' 第一通讯作者 第五作者, '操作' 编辑 删除. Subsequent rows show other assigned authors, all with '归属作者' [redacted] and '发文署名作者' [redacted]. The '操作' column for each row includes '编辑' and '删除' buttons.

归属作者	发文署名作者	作者身份	作者顺序	操作
[redacted]	[redacted]	本校教师	第一通讯作者 第五作者	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
[redacted]	[redacted]	本校教师	第二通讯作者 第六作者	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
[redacted]	[redacted]	本校教师	第三通讯作者 第七作者	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>

需点击不认领该成果的作者的右侧“编辑”, 将“归属到作者”框中姓名删除并点击“确定”

请核对作者归属关系:

⑦ 发文署名作者:

归属作者	发文署名作者	作者身份	作者顺序	操作
				<input type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 删除
				<input type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 删除
				<input type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 删除
		本校教师	第一通讯作者 第五作者	<input checked="" type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 删除
		本校教师	第二通讯作者 第六作者	<input type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 删除
		本校教师	第三通讯作者 第七作者	<input type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 删除



编辑作者归属关系 X

发文署名作者:

作者身份: 删除此框中姓名

归属到作者:

归属作者顺序: 第五作者

通讯作者顺序: 第一通讯作者

确定 取消

删除此框中姓名



请核对作者归属关系:

② 发文署名作者: [redacted]

归属作者	发文署名作者	作者身份	作者顺序	操作
[redacted]	[redacted]			<input checked="" type="checkbox"/> 编辑 <input type="button" value="删除"/>
[redacted]	[redacted]			<input checked="" type="checkbox"/> 编辑 <input type="button" value="删除"/>
[redacted]	[redacted]			<input checked="" type="checkbox"/> 编辑 <input type="button" value="删除"/>
[redacted]	[redacted]	本校教师	第一通讯作者 第五作者	<input checked="" type="checkbox"/> 编辑 <input type="button" value="删除"/>
[redacted]	[redacted]	本校教师	第二通讯作者 第六作者	<input checked="" type="checkbox"/> 编辑 <input type="button" value="删除"/>
[redacted]	[redacted]	本校教师	第三通讯作者 第七作者	<input checked="" type="checkbox"/> 编辑 <input type="button" value="删除"/>

最终只留一位归属作者认领该成果

↓

2 专著、论著、译著

从“我的成果”“成果列表”中添加

The screenshot shows the 'My Achievements' section of a system. On the left is a sidebar with categories like '我的消息', '待认领/待确认', '草稿箱', '我的资料', '我的成果' (which is selected), '纵向项目', '横向项目', '校内项目', and '项目申报评审'. The main area has tabs at the top: '接收的消息' (Received Messages), '待认领/待确认' (Pending Approval/Confirmation), '待认领/待确认' (Pending Approval/Confirmation), and '成果列表' (Achievement List). Below these are search filters for '成果类型' (All), '题名' (Title), '作者' (Author), '作者单位' (Author Unit), '归属院系' (Affiliation), '单位顺序' (Unit Order), '第一作者' (First Author), '收录' (Inclusion), '来源' (Source), '是否本校' (Is from this school), '成果来源' (Source), '学科门类' (Subject Category), and '发表日期' (Publication Date). At the bottom right of the search area, there are buttons for '+搜索词' (Search term), '+添加' (Add), '返回' (Return), '导入' (Import), and '导出' (Export). A red box highlights the '+添加' button.

在“成果类型”中选择“著作”，并填写具体的著作信息。

成果添加向导

1. 选择成果类型 2. 填写成果基本信息 3. 填写成果详细信息

* 是否本校成果: 本校成果 外校成果

* 成果类型: 著作

* 学科门类:

- 期刊论文
- 会议论文
- 学位论文
- 报纸
- 著作**
- 专利
- 著作权
- 标准
- 研究报告
- 艺术作品
- 集成电路布图设计

3 专利

“归属作者”栏: 此项确认该专利最终认领发明人, 只能填写一位教师, 认领发明人为该专利发明人中教师里的第一位。

如推送的专利中有多个归属发明人, 如下图

请核对作者归属关系:

① 发文署名作者: 有多名归属发明人

归属作者	发文署名作者	作者身份	作者顺序	操作
		本校教师	第一作者	<input checked="" type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 删除
		本校教师	第二作者	<input checked="" type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 删除
				<input checked="" type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 删除

需点击不认领该成果的发明人的右侧“编辑”, 将“归属到作者”框中姓名删除并点击“确定”

请核对作者归属关系:

② 发文署名作者: [REDACTED]

归属作者	发文署名作者	作者身份	作者顺序	操作
[REDACTED]	[REDACTED]	本校教师	第一作者	<input type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 删除
[REDACTED]	[REDACTED]	本校教师	第二作者	<input checked="" type="checkbox"/> 编辑 <input checked="" type="checkbox"/> 删除
				<input type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 删除

编辑作者归属关系 X

发文署名作者: [REDACTED] 删除此项中内容

作者身份: 本校教师

归属到作者: [REDACTED] [Redacted box]

归属作者顺序: 第二作者

确定 取消

请核对作者归属关系:

② 发文署名作者: [REDACTED]

归属作者	发文署名作者	作者身份	作者顺序	操作
[REDACTED]	[REDACTED]	本校教师	第一作者	<input type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 删除
-	[REDACTED]	本校教师	第二作者	<input type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 删除
	[REDACTED]			<input type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 删除

只保留认领该专利发明人