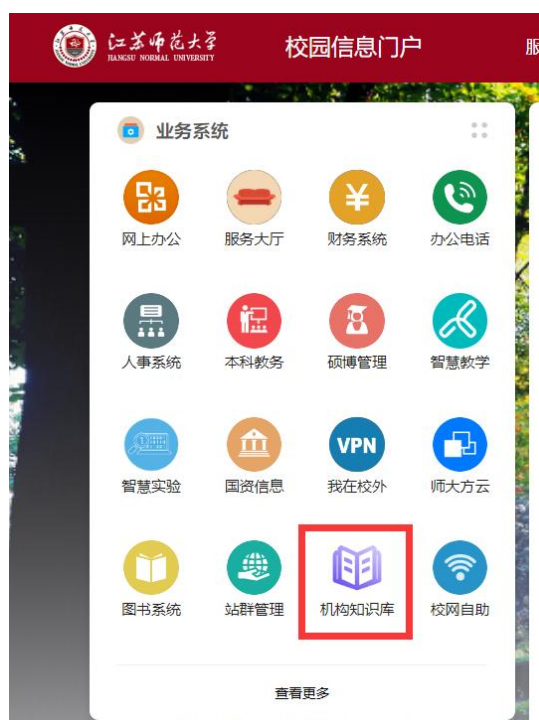


机构知识库使用说明

“机构知识库”以系统抓取数据推送给第一作者和通讯作者、归属作者认领为主，自主添加为辅进行科研成果录入。

一、进入系统

登录校园信息门户后，可在“业务系统”模块中找到“机构知识库”，无需新设置密码即可进入。



二、认领成果

1 期刊论文

进入系统点击“我的空间”



点击右侧“待认领/待确认”



选择“成果”进行认领



点击“认领添加”（有的标为“关系认领”）可对成果等进行认领或修改。

对“认领添加”和“关系认领”标识的说明：

成果推送时默认推送给第一作者、共同一作和通讯作者，当成果还未被认领，系统显示“认领添加”，此时可完善成果内容并认领；当成果已被其他作者认领，系统显示“关系认领”，此时论文本身的基本信息不能再修改。

成果没有被推送到第一作者、共同一作或通讯作者的原因：

数据抓取时作者的英文拼写不全；

作者姓名（尤其是英文拼写）匹配出超过一位教师用户。

如果待认领成果中没有找到需要认领的，可以在“我的成果”“成果列表”中添加

我的消息

待认领待确认

成果列表

筛选条件

成果类型: 全部 姓名: 请输入姓名 作者: 请输入作者 作者单位: 请输入作者单位 归属院系: 全部

单位顺序: 全部 第一作者: 请输入第一作者 收录: 全部 来源: 请输入来源 是否本校: 全部成果

成果来源: 请选择 学科门类: 全部 发表日期: 请选择

已选择: 0 条 (清除)

添加 添加 返回 导入 导出

姓名	作者	作者单位	来源	发表日期	成果类型	操作
暂无数据						

2 专著、论著、译著

系统不推送专著、论著、译著，需由认领作者自行填写。

3 专利

已授权的发明专利已推送给对应发明人，如有遗漏，需由认领发明人自行填写。

三、信息填写

1 期刊论文

标注了*的项目为必填项

只需录入我校为第一单位的成果

“期刊出版年”和“发表日期”：数据抓取推送时不区分正式发表和 online，且 online 一经推送、认领并审核通过后不会再在正式发表后重复推送。因此，如遇 online 和正式发表跨年的论文，请不要在成果没有正式发表时做认领操作。

“收录”：导向性期刊层级、SCIE 分区、卓越期刊等刊

物类型可根据规范的期刊名称由系统自动识别。

系统中未导入 EI 期刊目录，EI 收录的论文需由教师手动选择刊物类型。

系统中未导入北大核心期刊目录，推送成果会自动标注“北大核心期刊”，但自主录入成果不能识别，需由教师手动选择刊物类型。

“刊物级别（人文社科类）”：自科类成果请选择“自然科学类请选此项”

“添加全文/附件”：上传正式见刊的论文电子版

“归属作者” 栏：此项确认 **该成果最终认领作者，只能填写一位教师**。如推送的成果中有多个归属作者，如下图

请核对作者归属关系:

① 发文署名作者:

归属作者	发文署名作者	作者身份	作者顺序	操作
				编辑 删除
				编辑 删除
				编辑 删除
				编辑 删除
		本校教师	第一通讯作者 第五作者	编辑 删除
		本校教师	第二通讯作者 第六作者	编辑 删除
		本校教师	第三通讯作者 第七作者	编辑 删除

系统推送时匹配出多个归属作者

需点击**不认领**该成果的作者的右侧“编辑”，将“归属到作者”框中姓名删除并点击“确定”

请核对作者归属关系:

⑦ 发文署名作者:

归属作者	发文署名作者	作者身份	作者顺序	操作
				编辑 删除
				编辑 删除
				编辑 删除
				编辑 删除
		本校教师	第一通讯作者 第五作者	编辑 删除
		本校教师	第二通讯作者 第六作者	编辑 删除
		本校教师	第三通讯作者 第七作者	编辑 删除

编辑作者归属关系

✕

发文署名作者:

作者身份: 本校教师

删除此框中姓名

归属到作者:

归属作者顺序: 第五作者

通讯作者顺序: 第一通讯作者

确定 取消

请核对作者归属关系:

② 发文署名作者:

归属作者	发文署名作者	作者身份	作者顺序	操作
				编辑 删除
				编辑 删除
				编辑 删除
				编辑 删除
		本校教师	第一通讯作者 第五作者	编辑 删除
		本校教师	第二通讯作者 第六作者	编辑 删除
		本校教师	第三通讯作者 第七作者	编辑 删除

最终只留一位归属作者认领该成果

2 专著、论著、译著

从“我的成果”“成果列表”中添加

我的消息 < 接收的消息 待认领/待确认 待认领/待确认 成果列表 认领操作 >

待认领/待确认

草稿箱

我的资料 <

我的成果 <

- 待认领/待确认
- 成果列表
- 成果审核进度

纵向项目 <

横向项目 <

校内项目 <

项目申报评审 <

筛选条件

成果类型: 全部 题名: 请输入题名 作者: 请输入作者 作者单位: 请输入作者单位 归属院系: 全部

单位顺序: 全部 第一作者: 请输入第一作者 收录: 全部 来源: 请输入来源 是否本校: 全部成果

成果来源: 请选择 学科门类: 全部 发表日期: 请选择 请选择

已选择: 0 条 (清除)

[批量添加](#) [添加](#) [清理](#) [导入](#) [导出](#)

姓名	作者	作者单位	来源	发表日期	成果类型	操作
暂无数据						

在“成果类型”中选择“著作”，并填写具体的著作信息。

成果添加向导

1. 选择成果类型

2. 填写成果基本信息

3. 填写成果详细信

* 是否本校成果：☒ 本校成果 ☐ 外校成果

* 成果类型：

著作

* 学科门类：

期刊论文
会议论文
学位论文
报纸
著作
专利
著作权
标准
研究报告
艺术作品
集成电路布图设计

3 专利

“归属作者”栏：此项确认该专利最终认领发明人，只能填写一位教师，认领发明人为该专利发明人中教师里的第一位。

如推送的专利中有多个归属发明人，如下图

请核对作者归属关系：

⑦ 发文署名作者：

有多名归属发明人

归属作者	发文署名作者	作者身份	作者顺序	操作
<div></div>	<div></div>	本校教师	第一作者	编辑 删除
<div></div>	<div></div>	本校教师	第二作者	编辑 删除
	<div></div>			编辑 删除

需点击不认领该成果的发明人的右侧“编辑”，将“归属到作者”框中姓名删除并点击“确定”

请核对作者归属关系:

⑦ 发文署名作者:

归属作者	发文署名作者	作者身份	作者顺序	操作
<input type="text"/>	<input type="text"/>	本校教师	第一作者	编辑 删除
<input type="text"/>	<input type="text"/>	本校教师	第二作者	编辑 删除
	<input type="text"/>			编辑 删除

编辑作者归属关系

发文署名作者:

作者身份: 本校教师

归属到作者:

归属作者顺序: 第二作者

确定 取消

请核对作者归属关系:

⑦ 发文署名作者:

归属作者	发文署名作者	作者身份	作者顺序	操作
<input type="text"/>	<input type="text"/>	本校教师	第一作者	编辑 删除
<input type="text"/>	<input type="text"/>	本校教师	第二作者	编辑 删除
	<input type="text"/>			编辑 删除

只保留认领该专利发明人